



தருமபுரி மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி (வரை), தருமபுரி.

அலுவலகம் : 04342-260051
மேலாண்மை இயக்குநர் : 04342-260086
பொதுமேலாளர் : 04342-262991
தொலைஅச்சு : 04342-260181
மின்அஞ்சல் : contact@ddccbna.com

10/H, நேதாஜி பைபாஸ் ரோடு,
தபால் பெட்டி எண் - 16
தருமபுரி - 636 701.
இணையதளம் : WWW.ddccbna.com

நக எண் 199/2021/சி1

நாள் 20.11.2021

சுற்றறிக்கை எண் - 070/2021

முக்கியச் சுற்றறிக்கை

பொருள் : தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் - பயிர்க்கடன் வழங்குதல் தொடர்பான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் - தொடர்புறுத்தல் - தொடர்பாக.

- பார்வை :**
1. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர் அவர்கள், காணொலி காட்சி மூலம் வழங்கிய அறிவுரை நாள் 21.09.2021.
 2. கள மேலாளர் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர்கள் ஆய்வுக் கூட்டம் நாள் 19.11.2021.
 3. அனைத்து உதவிப் பொதுமேலாளர்கள் ஆய்வுக் கூட்டம் நாள் 20.11.2021.

தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களில் பயிர்க்கடன்கள் தங்குதலையின்றி சங்க உறுப்பினர்களுக்கு வழங்குவதற்கு பார்வையில் கண்டுள்ள கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர் அவர்கள் 21.09.2021-ம் நாளன்று காணொலி காட்சி ஆய்வுக் கூட்டத்தில் வழங்கிய அறிவுரையில், அந்தந்த மாவட்டத்தின் நடைமுறைக்கேற்ப பயிர்க்கடன் வழங்கும் முறைகளை எளிமைப்படுத்திட அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதனடிப்படையில் பார்வை (2)-ல் கண்டுள்ள இணைப்பதிவாளர் /மேலாண்மை இயக்குநர் தலைமையில் நடைபெற்ற அனைத்து கள மேலாளர்கள் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர்கள் ஆய்வுக் கூட்டம் மற்றும் பார்வை (3)-ல் கண்ட அனைத்து உதவிப்பொதுமேலாளர்கள் ஆய்வுக் கூட்டத்திலும் விவாதிக்கப்பட்டு கீழ்க்கண்டவாறு பயிர்க்கடன் வழங்குதல் தொடர்பான நடைமுறைகள் வழங்கப்படுகிறது. இதன்படி தருமபுரி மற்றும் கிருஷ்ணகிரி மாவட்டங்களில் தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் மூலம் விவசாயிகளுக்கு பயிர்க்கடன்கள் காலத்தே வழங்கிட தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள அனைத்து சங்கச் செயலர்கள், கள மேலாளர்கள் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர்கள் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

1. சங்கத்தின் செயல் எல்லையில் வசிக்கும் உறுப்பினர்கள், இணை உறுப்பினர்கள், கூட்டுப்பொறுப்புக்குழு மற்றும் குத்தகை உறுப்பினர்கள் அனைவரும் பயிர்க்கடன் பெற தகுதியானவர்களாவார்கள்.
2. பதிவாளர் அவர்களின் அறிவுரையின்படி கடன்தாரர்களின் கடன் விண்ணப்பங்கள் முறையாகப் பூர்த்திச் செய்து பெறப்படும் கடன் மனுக்கள் சங்க முத்திரையுடன் செயலாளரின் கையொப்பமிட்டு அதற்குரிய முன்னுரிமை எண் (Seniority No.) வழங்கப்பட்டு பதிவேடு பராமரித்து, அதன்படி முன்னுரிமை அடிப்படையில் கடன் வழங்குதல் வேண்டும்.
3. அனுமதிக்கப்படும் பயிர்க்கடன் தொகை மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கியிலுள்ள உறுப்பினர்கள் கேசிசி கணக்கில் மட்டுமே வரவு வைக்கப்பட்டு Rupay KCC Card / Withdrawal Slip மூலம் பட்டுவாடா செய்யப்பட வேண்டும்.
4. கடன் மனுவுடன் நிலவுடமைச் சான்றுடன் 10(1) கணினி சிட்டா, கிராம நிர்வாக அலுவலரால் வழங்கப்படும் அடங்கல் சான்று, ஆதார் அட்டை நகல், குடும்ப அட்டை நகல், நிரந்தர கணக்கு எண் நகல் (PAN Card) மற்றும் வாக்காளர் அடையாள அட்டை நகல் ஆகிய அனைத்து ஆவணங்களும் பெறப்பட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.
5. சங்க உறுப்பினர்களுக்கு பயிர்க்கடன் அனுமதிக்கப்படும் போது கடன் தொகைக்கு பதிவாளர் சுற்றறிக்கையில் தெரிவித்துள்ளவாறு பங்குத்தொகை வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.
6. பயிர்க்கடன் கோரும் உறுப்பினரின் பொறுப்பு பதிவேட்டின் நகலினை பயிர்க்கடன் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். இந்த நகலில் சங்கச் செயலரின் கையொப்பம் கண்டிப்பாக இடம் பெற வேண்டும்.
7. சங்க உறுப்பினர்கள் தங்கள் விருப்பத்திற்கேற்ப எளிதாக கடன் பெற தாங்கள் வசிக்கும் இடத்தில் உள்ள சங்கத்திலோ அல்லது விவசாய நிலமுள்ள பகுதில் செயல்படும் சங்கத்திலோ இதில் ஏதாவது ஒன்றில் மட்டும் (மாவட்ட செயல் எல்லைகளுக்குள் மட்டும்) கடன் பெறலாம். அவ்வாறு கடன் பெறும் நேர்வில் உறுப்பினர் வசிக்கும் இடத்திலுள்ள சங்கத்தில் கடன் பெறும் போது நிலமுள்ள பகுதியிலுள்ள சங்கத்தில் தடையில்லாச்சான்று பெறப்பட வேண்டும். மேலும் நிலமுள்ள பகுதியில் கடன் பெறும்போது வசிக்கும் இடத்திலுள்ள சங்கத்தில் தடையில்லாச் சான்று பெற்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
8. கடன் கோரும் உறுப்பினர் சங்கத்தில் வேறெந்த கடனும் பெற்று தவணை தவறியிருக்கக் கூடாது.
9. பதிவாளர் சுற்றறிக்கை எண் 06/2021 நக எண் 25258/2021/மவகொ3 நாள் 15.05.2021-ன்படி தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களில் கடன் பெற்ற முதன்மை கடன்தாரர் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாத நிலையில் (தவணை தவறியிருப்பின்) பிணையதாரர் தனது கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தியிருந்தால் அவருக்கு மட்டும் பயிர்க்கடன் வழங்கிடலாம்.

10. கூட்டுப்பட்டாவை பொறுத்தவரை கூட்டுப்பட்டாவில் இடம்பெற்றுள்ள உரிமையாளர்களில் கடன் கோரும் உறுப்பினருக்கு உரிய பரப்பளவு குறித்த நிலஉடைமைச் சான்று கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம் அடங்கல் பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும். கூட்டுப் பட்டாவிலுள்ள இதர உறுப்பினர்களிடம் சம்மதக் கடிதம் பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
11. சொந்தமாக பயிரிடும் குத்தகைதாரர்கள் / வாய்மொழி குத்தகைதாரர்களுக்கு (Oral Lease Holders) வாய்மொழி பாட்டத்தின் அடிப்படையில் அவர்கள் அளித்துள்ள சுயஉறுதிமொழி (Self Declaration) ஆவணத்தின் அடிப்படையுடன் கிராம நிர்வாக அலுவலரின் அடங்கல் அடிப்படையில் தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களின் உறுப்பினர்கள் கடன் மனுவில் தெரிவித்துள்ள சாகுபடி நில விவரங்கள் மற்றும் சங்கச் செயலர்கள் அளித்துள்ள உறுதிமொழிச் சான்றின் அடிப்படையில் பயிர்க்கடன் வழங்கிடலாம்.
12. பட்டாதாரர் உயிரோடு உள்ள நேர்வில் அவர் கடன் பெறாமல் அவரது குடும்ப உறுப்பினர்கள் கடன் கோரும் நேர்வில், பட்டாதாரரால் அளிக்கப்படும் சம்மதக் கடிதம் அல்லது சுய ஒப்புதல் ஆவணம் மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலரின் அடங்கல் அடிப்படையில் பரிசீலனைச் செய்து பயிர்க்கடன் வழங்கிடலாம்.
13. காலஞ்சென்ற நிலப்பட்டாதாரரின் வாரிகதாரர்கள் எவரேனும் கடன் கோரும் நேர்வில் கடன் கோரும் உறுப்பினரின் பரப்பளவிற்கு கிராம நிர்வாக அலுவலரின் சான்று பெறவேண்டும். அல்லது மொத்த பரப்பளவிற்கும் ஒருவரே கடன் கோரும் நேர்வில் பிற வாரிகதாரர்களிடமிருந்து தடையில்லாச்சான்று பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இத்துடன் பட்டாதாரரின் இறப்புச் சான்று மற்றும் வாரிகதாரர்கள் சான்று இணைத்திட வேண்டும்.
14. நடப்பு பசலியில் பயிர் சாகுபடி செய்ய உள்ள பயிர் குறிப்பிட்டு கிராம நிர்வாக அலுவலர் சான்று பெற இயலாதபட்சத்தில், கிராம நிர்வாக அலுவலரிடமிருந்து கடன் கோரும் உறுப்பினர் நடப்பு ஆண்டில் பயிர் செய்ய உத்தேசித்துள்ள பயிர் விவரத்தினைத் தெரிவித்து அடங்கல் சான்று பெற வேண்டும். மேலும் இதனுடைய உண்மைத் தன்மையை சங்கச் செயலாளர் கள ஆய்வு செய்து உறுதி செய்திட வேண்டும்.
15. மேற்கண்டவாறு பயிர்க்கடன் வழங்கியப் பின் குறிப்பிட்டத் தேதியில் பயிர் பரிசோதனை செய்து உறுப்பினர் குறிப்பிட்டப் பயிர் சாகுபடி செய்யப்பட்டுள்ளதை சங்கச் செயலாளர் உறுதி செய்துக் கொள்ள வேண்டும். உறுப்பினர் குறிப்பிட்ட பயிர் சாகுபடி செய்யாமல் இருப்பின் கடன் தொகை முழுவதையும் வட்டியுடன் வசூலிக்கப்பட வேண்டும். கடன் வழங்கும் முன் இதனை உறுதி செய்து கடன்தாரரிடமிருந்து சம்மதக் கடிதம் அல்லது சுயஉறுதிமொழிச் சான்று பெற்று கடன் மனுவுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
16. ஒரு சர்வே எண்ணிற்கு கடன் வழங்கப்பட்டு, கடன் தவணை தவறியிருப்பின் அதே சர்வே எண்ணிற்கு அதே நபருக்கோ அல்லது பிறநபருக்கோ, அல்லது குடும்ப உறுப்பினருக்கோ மீண்டும் கடன் வழங்கக் கூடாது.
17. ஒரே சர்வே எண்ணிற்கு கடன் வழங்கப்பட்டு கடன் தவணை தவறாமலிருப்பின் மீண்டும் அதே உறுப்பினர் கடன் கோரும் நேர்வில் விஸ்தீரணப் பரப்பு இருப்பின் கடன் வழங்கிடலாம். மேலும் இக்கடனானது பதிவாளரால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள உச்சபட்ச கடனளவைக் கருத்தில் கொண்ட பயிர்க்கடன் வழங்கிட வேண்டும்.

18. ஒவ்வொரு முறையும் பயிர்க்கடன் வழங்கும்போது 10(1) சிட்டா மற்றும் அடங்கல் புதியதாகப் பெற்று இணைத்திட வேண்டும்.
19. வழங்கப்படும் பயிர்க்கடன் தொகை கடன் வழங்கும் காலம் மற்றும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் ஆகியவை அந்த ஆண்டுக்கான பயிர்க்கடன் அளவு (Scale Of Finance) சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இருத்தல் வேண்டும்.
20. தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் வழங்கப்படும் பயிர்க்கடன்கள் அனைத்தும் சங்கச் செயலாளர் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளரால் கள ஆய்வுச் செய்து பயிர்ப் பரிசோதனைப் பதிவேட்டில் பதிந்து செயலர் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர் கையொப்பமிட்டுப் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், வழங்கப்பட்ட பயிர்க்கடனில் 1% அளவிற்கான பயிர்க்கடனை கள மேலாளர் கள ஆய்வுச் செய்து பயிர்ப் பரிசோதனைப் பதிவேட்டில் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.
21. பயிர்க்கடன் வழங்கும்போது தனிநபர் ஜாமீன் பேரில் ரூ.1,60,000/- வரையிலும், ரூ.1,60,000/-க்கு மேல் ரூ.3,00,000/- வரையிலும் நகை அல்லது நில அடமானத்தின் பேரில் (Form 26) பயிர்க்கடன் வழங்கப்பட வேண்டும். வருங்காலங்களில் பாரத ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் நபார்டு வங்கி அவ்வப்போது வெளியிடும் கடன் உச்சவரம்பிற்குட்பட்டு கடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
22. ஒரே குடும்பத்திலுள்ள உறுப்பினர்களாக இருப்பினும் அவரவர் பெயரில் தனித்தனியே நில உடைமைச் சான்று இருப்பின் ஒவ்வொருவருக்கும் ரூ.1,60,000/- வரை நபர் ஜாமீன் பேரிலும், ரூ.1,60,000/-க்கு மேல் ரூ.3,00,000/- வரை நகை அல்லது நில அடமானத்தின் (Form 26) பேரிலும் கடன் வழங்கலாம்.
23. சர்க்கரை ஆலை பதிவு கரும்பிற்கு ரூ.3,00,000/-வரை தனிநபர் ஜாமீன் பேரில் கரும்பு பயிர்க்கடன் வழங்கிடலாம்.
24. பதிவுக் கரும்பு கடன் பறிந்துரைச் சீட்டுகள் (Tie up) அனைத்தும் சர்க்கரை ஆலையிலிருந்து தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களுக்கு நேரடியாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டு, அவ்வாறு வரப்பெறும் பறிந்துரைச் சீட்டுகளில் குறிப்பிட்டுள்ள பரப்பளவிற்குட்பட்டு பதிவு கரும்புக்கடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
25. சர்க்கரை ஆலையிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் கரும்புக்கான தொகையினை முதலில் பயிர்க்கடனுக்கும், பிறகு அதே உறுப்பினருக்கு கரும்பு பயிர் செய்வதற்காக வழங்கப்பட்ட சொட்டு நீர்ப்பாசனம், கிணறு தூர்வாருதல், கிணறு சுற்றுச்சுவர் கட்டுதல், மின் மோட்டார் அமைத்தல் போன்ற மத்தியக்காலக் கடன்களில் தவணைக்கும் வரவு வைக்கப்பட்ட பிறகு மீதமுள்ள தொகையினை உறுப்பினர்களின் சேமிப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட தொகையை கடனுக்கு வரவு வைக்கப்படாமல் சேமிப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு கடன் கணக்கு நேர் செய்யாமலிருப்பின் அதற்கு சங்கச் செயலரே முழுப்பொறுப்பாவார்.
26. விதை, பூச்சி மருந்து மற்றும் தொழு உரம் ரொக்கமாகப் பெறுவது தொடர்பாக ஒப்பந்த விவரங்கள் கடன் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

27. குத்தகை நிலமாயிருப்பின் நில உரிமையாளரிடம் ரூ.20/- மதிப்பிலான பதிவு செய்த / செய்யாத ஒப்பந்த பத்திரம் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
28. கோவில் நிலமாக இருப்பின் அறநிலைத்துறை செயல் அலுவலரிடம் சான்று பெற்று மற்றும் கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம் அடங்கல் பெற்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
29. வழங்கப்படும் பயிர்க்கடன்கள் அனைத்தும் மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கியின் சரக மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் கள மேலாளர்கள் சான்றுப் பெற்று மத்திய கூட்டுறவு வங்கியின் நிதிப்பெற்று வழங்கப்பட வேண்டும்.
30. மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கியில் பயிர்க் காசுக்கடன் பெற்று சங்க உறுப்பினர்களுக்கு கடன் வழங்குவது தொடர்பாக தீர்மானங்கள் அவ்வப்போது நிறைவேற்றிடு வேண்டும். தீர்மானங்கள் அனைத்தும் சரியான முறையில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதை 'சரக மேற்பார்வையாளர்கள் கண்டிப்பாக சரிப்பார்த்திடு வேண்டும்.
31. ஒரே உறுப்பினருக்கு கேசிசி பயிர்க்கடன் மற்றும் கூட்டுப்பொறுப்புக்குழு பயிர்க்கடன் இரண்டிலும் கடன் வழங்கக் கூடாது.
32. பயிர்க்கடன் வழங்கப்படும் உறுப்பினரிடமிருந்து அனுமதிக்கப்படும் மொத்த கடன் தொகைக்கு பயிர்க்கடன் பத்திரம் பெறப்பட வேண்டும்.
33. பயிர்க்கடன் விண்ணப்பத்தில் சங்கச் செயலர், தலைவர் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர் ஆகியோர் பரிசீலனைச் செய்ததற்கான கையொப்பம் இடப்பட வேண்டும்.
34. நிலஉடைமைப் பதிவேட்டில் உறுப்பினருக்குள்ள முழு நில விவரங்களை பதியப்பட வேண்டும். கடன் பெறும் தொகைக்கேற்ப நில விவரங்களை பதிவு செய்யக்கூடாது.
35. பயிர்க்கடன் பெறும் உறுப்பினர் கடன் கோரும் விண்ணப்பத்தில் கைரேகை பதித்திருந்தால் இருநபர்களின் சாட்சி கண்டிப்பாக பெறப்பட வேண்டும்.
36. கடன் விண்ணப்பம் மற்றும் கடன் பதிவேட்டில் கடன்தாரரின் புகைப்படம் கண்டிப்பாக ஒட்டி வைத்திடு வேண்டும்.
37. பயிர்க்காப்பீடு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ள பகுதியாக இருக்கும்பட்சத்தில் காப்பீடு செய்திடு விருப்பமில்லை எனக் கூறும் உறுப்பினரிடமிருந்து "OPT OUT" படிவம் பெற்று கடன் மனுவுடன் கண்டிப்பாக இணைத்திடு வேண்டும்.
38. ஒருமுறை கடனுக்காக பெறப்பட்ட ஆவணங்களைக் கொண்டு மீண்டும் கடன் வழங்கக் கூடாது. ஒவ்வொரு முறை கடன் வழங்கும் போதும் புதியதாக ஆவணங்கள் உறுப்பினர் கையொப்பத்துடன் பெறப்பட வேண்டும்.
39. உறுப்பினர்களுக்கு பயிர்க்கடன்கள் வழங்கும்போது போதிய பரப்பளவு இல்லாமல் ஒரே சர்வே எண்ணிற்கு (Same Survey Number) மீண்டும் பயிர்க்கடன் வழங்கினால் சங்கச் செயலரே முழுப்பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

40. தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் ஏற்கனவே பயிர்க்கடன் பெற்று திருப்பிச் செலுத்திய பழைய உறுப்பினர்களிடமிருந்து தடையில்லாச் சான்று பெற வேண்டியதில்லை. மேலும் சர்க்கரை ஆலை பதிவு கரும்பிற்கு தடையில்லாச் சான்று பெறத்தேவையில்லை.
41. தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள் கடன் மனுக்களுடன் அளித்திடும் பயிர்க்கடனுக்கான பத்திரம் (Pronote) பயிர் வாரியாக இல்லாமல் மொத்த கடன் மனு அனுமதித்த தொகைக்கு (Total Drawal Amount) பத்திரம் (Pronote) இணைத்து அளித்திட வேண்டும்.
42. பதிவாளர் அவர்களின் சுற்றறிக்கையின்படி சங்கங்கள் பட்டுவாடா அறிக்கையை அடுத்த பட்டுவாடா கோரும்பொழுது கிளைகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்காணும் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை வழுவாது பின்பற்றி உறுப்பினர்களுக்கு பயிர்க்கடன் வழங்கிடவும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட பயிர்க்கடன் குறியீட்டினை தொய்வின்றி எய்திடவும் அனைத்து தொடக்க வேளாண்மைக் கூட்டுறவு கடன் சங்க செயலர்களுக்கும், வங்கியின் கள மேலாளர்கள் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்படுகிறது. இச்சுற்றறிக்கையினை பெற்றுக் கொண்டமைக்கான ஒப்புதலை உடன் தலைமையகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க தெரிவிக்கப்படுகிறது.

ஓம்/- க. இராமதாஸ்

இணைப்பதிவாளர் /மேலாண்மை இயக்குநர்.

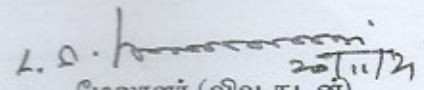
பெறுதல்,

1. தலைவர் /செயலாளர், அனைத்து தொ.வே.கூ.க.சங்கங்கள் (கள மேலாளர் வழியாக)
2. அனைத்து கள மேலாளர்கள் மற்றும் சரக மேற்பார்வையாளர்கள்.
3. அனைத்து கிளை மேலாளர்கள்.

நகல்.

1. அனைத்து உதவி பொதுமேலாளர்கள், தலைமையகம்.
2. அனைத்து பிரிவு மேலாளர்கள், தலைமையகம்.
3. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர்கள், தருமபுரி /கிருஷ்ணகிரி.
4. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர்கள், தருமபுரி /கிருஷ்ணகிரி/ஓசூர்.
5. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர், சென்னை. - பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.
6. தலைவர், மேலாண்மை இயக்குநர், முதன்மை வருவாய் அலுவலர் மற்றும் பொதுமேலாளர் - மேசைக்கு.

/உண்மை நகல் /

L. S. 
மேலாளர் (விவ.கடன்)